

PANDUAN
UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH
BAGI MAHASISWA
STMIK AKAKOM Yogyakarta
Edisi Revisi 1



Disusun Oleh
Sri Wahyuni.,SIP.

PERPUSTAKAAN
STMIK AKAKOM YOGYAKARTA
2017

Daftar Isi

Pengantar	2
Persiapan	2
TAHAP I PENGUNGGAHAN (UPLOAD) FILE	3
TAHAP II ENTRY DATA KARYA ILMIAH BARU	5
TAHAP III PENGISIAN IDENTITAS KARYA ILMIAH	12
TAHAP IV PEMILIHAN SUBYEK	16

PANDUAN UNGGAH MANDIRI KARYA ILMIAH BAGI MAHASISWA

Pengantar

Panduan ini digunakan sebagai petunjuk bagi mahasiswa STMIK AKAKOM yang akan mengumpulkan karya ilmiahnya melalui unggah mandiri ke Perpustakaan STMIK AKAKOM.

Persiapan

Ada beberapa persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa ketika akan mengunggah karya ilmiahnya ke repositori (*Digital Library*) Perpustakaan STMIK AKAKOM. Persiapan-persiapan tersebut adalah:

1. Komputer/laptop yang akan dipakai untuk unggah mandiri telah terkoneksi internet dan tersedia aplikasi web browser yang bisa digunakan (misalnya: Mozilla Firefox, Opera, IE dan lain-lain).
2. Telah memiliki akun email dan password jika belum silakan menghubungi petugas perpustakaan

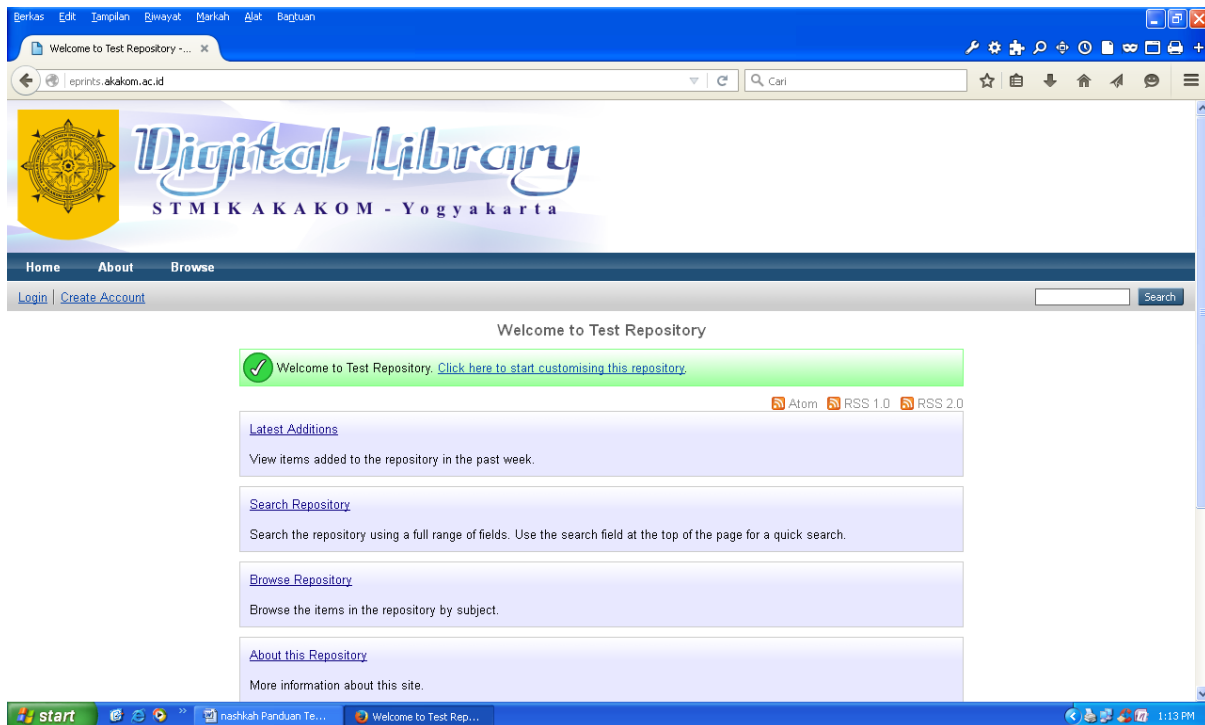
Tahapan yang dilakukan dalam proses unggah mandiri adalah sebagai berikut

TAHAP I

PENGUNGGAHAN (UPLOAD) FILE

a. Memasukan ke URL

Ketikkan <http://eprints.akakom.ac.id/> di address bar web browser yang digunakan (Mozilla, Opera, IE, dan lain-lain). Maka akan tampil halaman utama, seperti gambar di bawah ini :



Gbr. 1. Tampilan Halaman Utama

b. Login Repository

- 1) Klik menu Login yang ada di pojok kiri atas, maka akan tampil halaman login seperti di bawah ini :

Login

Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset](#) it.

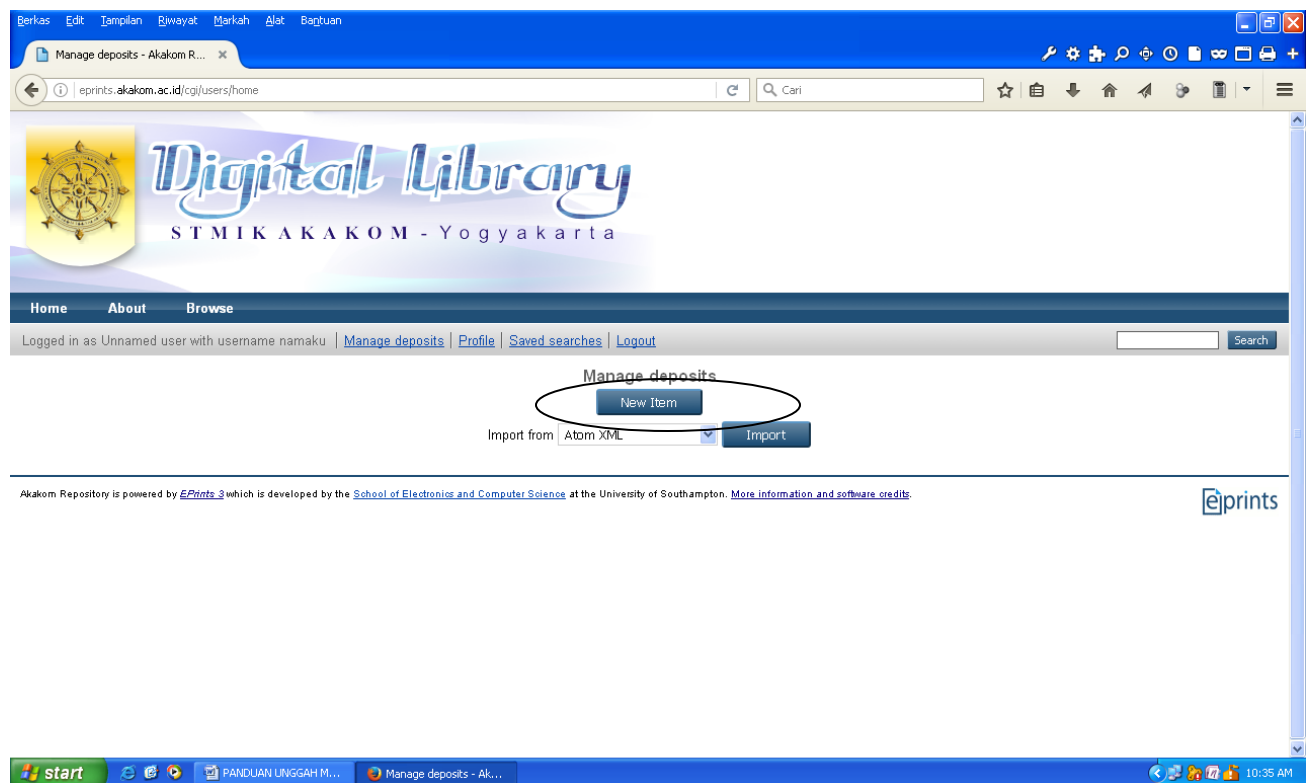
Username:

Password:

Note: you must have cookies enabled.

- 2) Masukkan User name dan password anda

Setelah login di Repository STMIK AKAKOM berhasil, maka akan muncul halaman utama seperti gambar berikut ini:



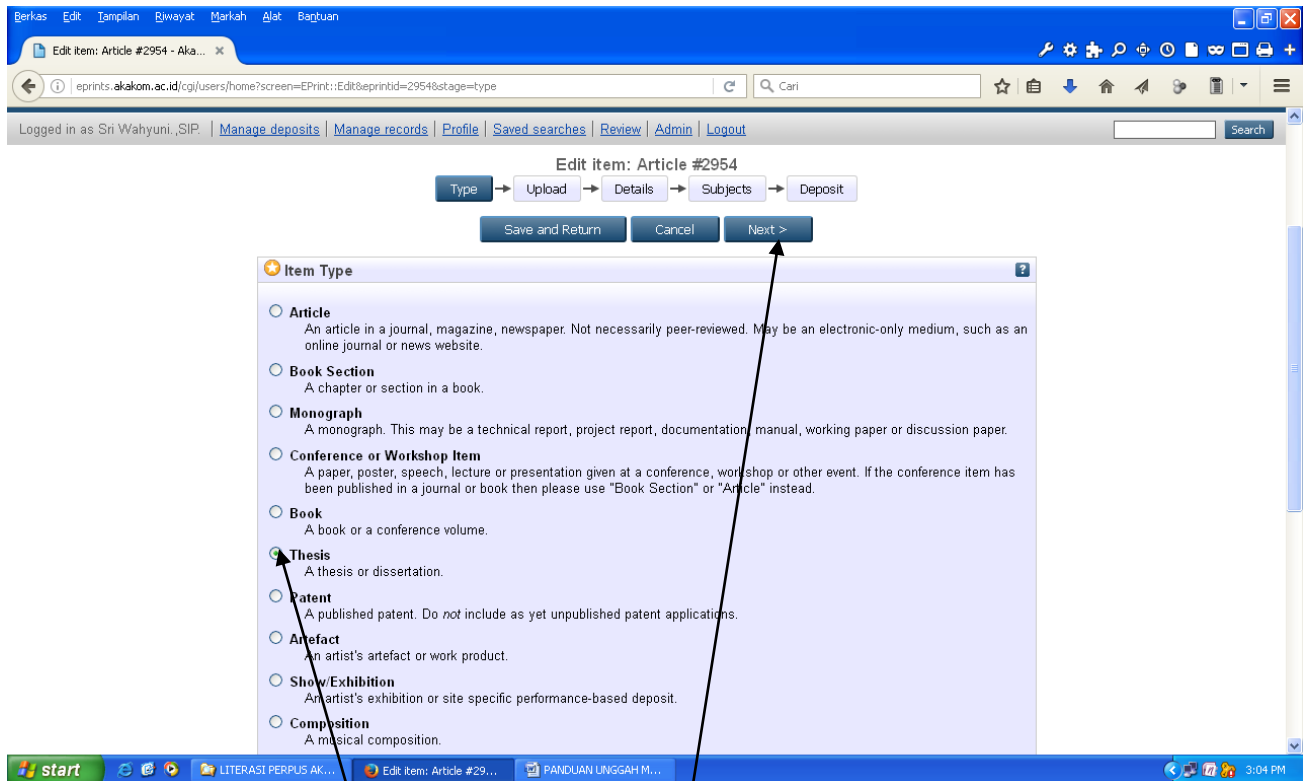
Gbr.2. Halaman Utama Manage Deposit user

TAHAP II ENTRY DATA KARYA ILMIAH BARU

Untuk memulai memasukan data/entry karya ilmiah baru maka Pada Halaman Utama **Manage Deposit** :

1) klik tab New Item

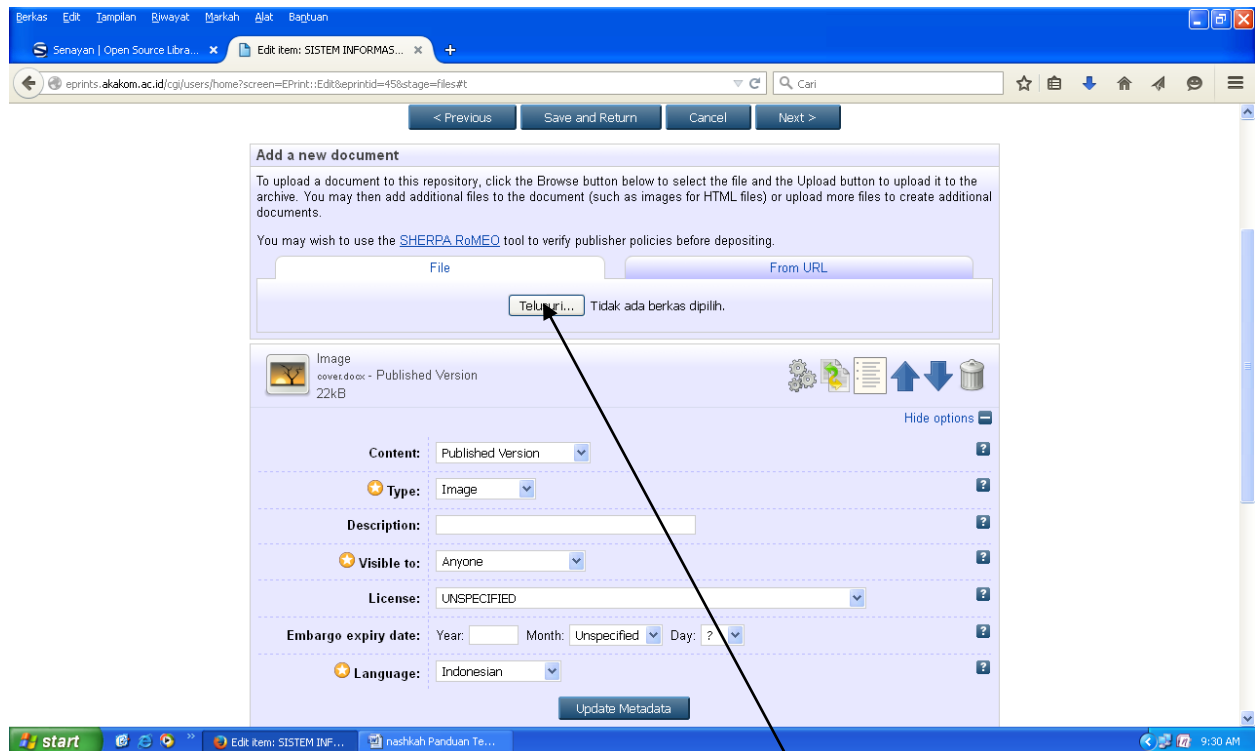
2) Kemudian muncul halaman utama tahapan entry data ke dalam repository seperti gambar di bawah ini:



Gbr. 5. Halaman Utama Pilihan Type Data

3) Pilihlah item type “thesis”

4) Setelah item type data sudah dipilih, klik **next** untuk melanjutkan ke tahapan upload /unggah File



Gbr. 6. Halaman Utama Upload File

5) ambil file yang akan di upload, dengan cara klik pada *Telusuri* (browse)

catatan: file yang diupload untuk Skripsi adalah :

- 1_NIM_HALAMAN DEPAN.pdf
- 2_NIM_BAB I.pdf
- 3_NIM_BAB II.pdf
- 4_NIM_BAB III.pdf
- 5_NIM_BAB IV.pdf
- 6_NIM_BAB V.pdf
- 7_NIM_DAFTAR PUSTAKA.pdf
- 8_NIM_CARA MENJALANKAN PROGRAM.pdf
- 9_NIM_LISTING PROGRAM.pdf (berisi sourcode dan database yang diconversi ke pdf)

5.1 file yang pertama diupload adalah file **NIM_ HALAMAN DEPAN.pdf** dari dokumen anda

File halaman depan untuk Skripsi jurusan TI berisi secara urut sebagai berikut:

1. Cover
2. Halaman Judul
3. Halaman Persetujuan
4. Halaman Pengesahan
5. Halaman Persembahan Dan Motto
6. Intisari
7. Kata Pengantar
8. Daftar Isi
9. Daftar Gambar
10. Daftar Tabel

File halaman depan untuk Skripsi jurusan SI berisi secara urut sebagai berikut:





1. Cover
2. Halaman Judul
3. Halaman Pengesahan
4. Halaman Pernyataan
5. Halaman Persembahan Dan Motto
6. Daftar Isi
7. Daftar Gambar
8. Daftar Tabel

9. Kata Pengantar
10. Abstrak (Berbahasa Indonesia)
11. Abstract (Bahasa Inggris)

File halaman depan untuk Proyek Akhir berisi secara urut sebagai berikut:

1. Cover
2. Halaman Judul
3. Halaman Persetujuan
4. Halaman Pengesahan
5. Halaman Persembahan Dan Motto
6. Intisari
7. Kata Pengantar
8. Daftar Isi
9. Daftar Gambar
10. Daftar Tabel


➤ langkah selanjutnya memilih tanda + pada menu *Show Option pada menu ini yang wajib diisi adalah:*




-  content pilihlah published version
-  Type pilihlah text
-  **Visible to pilihlah anyone** (siapaapun berhak mengakses)
-  Lenguage pilihlah Indonesian

➤ Klik update metadata

5.2 Kemudian langkah selanjutnya adalah mengunggah file ke-2 dengan cara pilih Browse untuk mencari file yang akan diunggah Kemudian pilih **file NIM_BAB I.pdf** untuk diunggah pada sistem repository.

➤ langkah selanjutnya memilih tanda + pada menu *Show Option pada menu ini yang wajib diisi adalah:*





-  content pilihlah published version

-  Type pilihlah text
-  **Visible to pilihlah anyone** (siapaapun berhak mengakses)
-  Language pilihlah indonesian

➤ Klik update metadata

5.3 Kemudian langkah selanjutnya adalah mengunggah file ke-3 dengan cara pilih Browse untuk mencari file yang akan diunggah Kemudian pilih **file NIM_BAB II.pdf** untuk diunggah pada sistem repository.





➤ langkah selanjutnya memilih tanda + pada menu *Show Option pada menu ini yang wajib diisi adalah:*

-  content pilihlah published version
-  Type pilihlah text
-  **Visible to pilihlah Repository Staff Only**
-  Language pilihlah Indonesian

➤ Klik update metadata

5.4 Kemudian langkah selanjutnya adalah mengunggah file ke-4 dengan cara pilih Browse untuk mencari file yang akan diunggah Kemudian pilih **file NIM_BAB III.pdf** untuk diunggah pada sistem repository.





➤ langkah selanjutnya memilih tanda + pada menu *Show Option pada menu ini yang wajib diisi adalah:*

-  content pilihlah published version
-  Type pilihlah text
-  **Visible to pilihlah Repository Staff Only**
-  Language pilihlah Indonesian

➤ Klik update metadata

5.5 Kemudian langkah selanjutnya adalah mengunggah file ke-5 dengan cara pilih Browse untuk mencari file yang akan diunggah Kemudian pilih **file NIM_BAB IV.pdf** untuk diunggah pada sistem repository.





➤ langkah selanjutnya memilih tanda + pada menu *Show Option pada menu ini yang wajib diisi adalah:*

-  content pilihlah published version
-  Type pilihlah text
-  **Visible to pilihlah Repository Staff Only**
-  Lenguage pilihlah indonesian

➤ Klik update metadata

5.6 Kemudian langkah selanjutnya adalah mengunggah file ke-6 dengan cara pilih Browse untuk mencari file yang akan diunggah Kemudian pilih **file NIM_BAB V.pdf** untuk diunggah pada sistem repository. **File ini diupload khusus untuk skripsi dan tesis**





➤ langkah selanjutnya memilih tanda + pada menu *Show Option pada menu ini yang wajib diisi adalah:*

-  content pilihlah published version
-  Type pilihlah text
-  **Visible to pilihlah Anyone**
-  Lenguage pilihlah Indonesian

➤ Klik update metadata

5.7 Kemudian langkah selanjutnya adalah mengunggah file ke-7 dengan cara pilih Browse untuk mencari file yang akan diunggah Kemudian pilih **file NIM_DAFTAR PUSTAKA.pdf** untuk diunggah pada sistem repository.





➤ langkah selanjutnya memilih tanda + pada menu *Show Option pada menu ini yang wajib diisi adalah:*

-  content pilihlah published version
-  Type pilihlah text
-  **Visible to pilihlah Anyone**
-  Lenguage pilihlah Indonesian

➤ Klik update metadata

5.8 Kemudian langkah selanjutnya adalah mengunggah file ke-8 dengan cara pilih Browse untuk mencari file yang akan diunggah Kemudian pilih **file NIM_CARA MENJALANKAN PROGRAM.pdf** untuk diunggah pada sistem repository.





➤ langkah selanjutnya memilih tanda + pada menu *Show Option pada menu ini yang wajib diisi adalah:*

-  content pilihlah published version
-  Type pilihlah text
-  **Visible to pilihlah Anyone**
-  Lenguage pilihlah Indonesian

➤ Klik update metadata

5.9 Kemudian langkah selanjutnya adalah mengunggah file ke-9 dengan cara pilih Browse untuk mencari file yang akan diunggah Kemudian pilih **file NIM_LISTING PROGRAM.pdf (berisi sourcode dan database yang diconversi ke pdf)** untuk diunggah pada sistem repository.

➤ langkah selanjutnya memilih tanda + pada menu *Show Option pada menu ini yang wajib diisi adalah:*

-  content pilihlah published version
-  Type pilihlah text
-  **Visible to pilihlah Anyone**
-  Lenguage pilihlah Indonesian

➤ Klik update metadata

TAHAP III

PENGISIAN IDENTITAS KARYA ILMIAH

Setelah, semua diupload (diunggah) lanjutkan dengan menekan tombol “Next” . Pada tahap ini ada beberapa identitas yang harus diisi oleh mahasiswa yakni:

- **Title:** judul (Judul dituliskan dengan huruf kapital semua)
- **Abstract:** intisari dituliskan dengan bahasa Indonesia sesuai dengan file intisari
- **Thesis Type:** pilihlah tipe karya ilmiah yaitu skripsi untuk S1, Diploma untuk D3
- **Thesis Name:** pilihlah nama karya ilmiah yaitu skripsi untuk S1, Dphil untuk D3

Maka akan tampil seperti gambar Halaman Utama Pengisian Detil Informasi di bawah ini:

Berkas Edit Tampilan Bjiwayat Markah Alat Bantuan

Senayan | Open Source Libra... Edit item: SISTEM INFORMAS...

eprints.akikom.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&eprintid=308&stage=core#t

Logged in as Unnamed user with username adminperpus | Manage deposits | Manage records | Profile | Saved searches | Review | Admin | Edit page phrases | Logout

Edit item: SISTEM INFORMASI PENJUALAN GERABAH DI SHOWROOM VINTAMA KERAMIK BANTUL BERBASIS WEB

Type Upload Details Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Title

SISTEM INFORMASI PENJUALAN GERABAH DI SHOWROOM VINTAMA KERAMIK BANTUL BERBASIS WEB

Abstract

hal yang bisa dilakukan secara cepat dan efisien sehingga menghemat waktu, biaya, dan tenaga. Faktor-faktor yang menguntungkan tersebut membuat banyak perusahaan menggunakan teknologi internet untuk memasarkan produknya. Sistem ini dikembangkan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP. Software yang digunakan untuk membuat sistem ini yaitu Macromedia Dreamweaver dan database MySQL. Sistem

Thesis Type

☐ Skripsi
☐ Diploma
☒ Masters
☐ Doctoral
☐ Post-Doctoral

Gbr.. Halaman Utama Pengisian Detil Informasi

- **Creators:** masukkan nama penulis di field *family name*. nama penulis/pengarang ditulis dengan mode terbalik, nama belakangnya terlebih dahulu, pertama kapital dan di kolom given name dituliskan Nama depan ditambahkan strip dan nomor mahasiswa yang bersangkutan.

Contoh:

Nama: Febrianto Fuad Wibisono

NIM: 105410317

maka penulisannya adalah:

Dimasukkan di **field family name:** **Wibisono**, dan dikolom **Given name:** **Febrianto Fuad - 105410317**

Jika nama hanya satu kata misalnya Sukaca NIM: 012345

Maka yang dimasukkan di field family name: Sukaca dan dikolom Given name: - 012345

- **Corporate Creator:** tidak diisi, dikosongkan
- **Contributors :** tidak diisi, dikosongkan
- **Divisions:** pilihlah sesuai jenjang dan jurusan masing-masing

The screenshot displays a web application interface for entering creator information. The 'Creators' section has three columns: 'Family Name', 'Given Name / Initials', and 'Email'. The first row is filled with 'Wibisono', 'rianto Fuad - 105410317', and an empty email field. Below this are 'Corporate Creators' and 'Contributors' sections, both currently empty. The 'Divisions' section shows a dropdown menu with 'Jenjang Strata Satu: Teknik Informatika (Informatic Engineering)' selected. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the time 1:57 PM.

Gbr. Lanjutan Pengisian Detil Informasi

- Publication Details

Pada publication detail diisikan filed sebagai berikut:

- **Status:** silahkan pilih **published**
- **Date:** tuliskan tanggal pengesahan naskah dari cap merah akademik yang berisi Tahun, Bulan, Tanggal
- **Data Type:** pilihlah **publication**
- **Official URL:** kosongkan
- **Institution:** isikan **STMIK AKAKOM Yogyakarta**
- **Departement:** isikan sesuai dengan jurusan masing-masing dengan huruf depan kapital di depan Kata
Contoh: Jurusan Teknik Informatika
- Number of page: tidak diisi, dikosongkan
- Funder: tidak diisi, dikosongkan
- Project: tidak diisi, dikosongkan

The screenshot displays the 'Publication Details' form in a web browser. The form contains the following fields and options:

- Status:** Radio buttons for Published (selected), In Press, Submitted, and Unpublished.
- Date:** Year: 2017, Month: Februari, Day: 23.
- Date Type:** Radio buttons for Publication (selected), Submission, and Completion.
- Official URL:** Empty text field.
- Institution:** Text field containing 'STMIK AKAKOM Yogyakarta'.
- Department:** Text field containing 'Jurusan Teknik Informatika'.
- Number of Pages:** Empty text field.
- Related URLs:** Text field with a 'URL' label and a 'URL Type' dropdown menu set to 'UNSPECIFIED'. A 'More input rows' button is below.

Below the form are two sections:

- Funders:** A table with one row and a 'More input rows' button.
- Projects:** A table with one row and a 'More input rows' button.

Gbr. Lanjutan Pengisian Detil Informasi

- **Contact email address:** isikan alamat e-mail anda yang masih aktif

- **References:** diisikan daftar pustaka. Tulisan istilah daftar pustaka pada naskah tidak disertakan
- **Uncontrolled keyword:** diisikan kata kunci yang ada di intisari. Tulisan istilah kata kunci pada naskah tidak disertakan
- **Additional Information:** diisikan nama dosen pembimbing

Contoh:

Pembimbing: Cuk Subiyantoro.,S.Kom.M.Kom.

- **Comments and Suggestions:** tidak diisikan

The screenshot shows a web browser window with a form titled 'Edit item: IMPLEMENTASI TEK...'. The form contains the following sections:

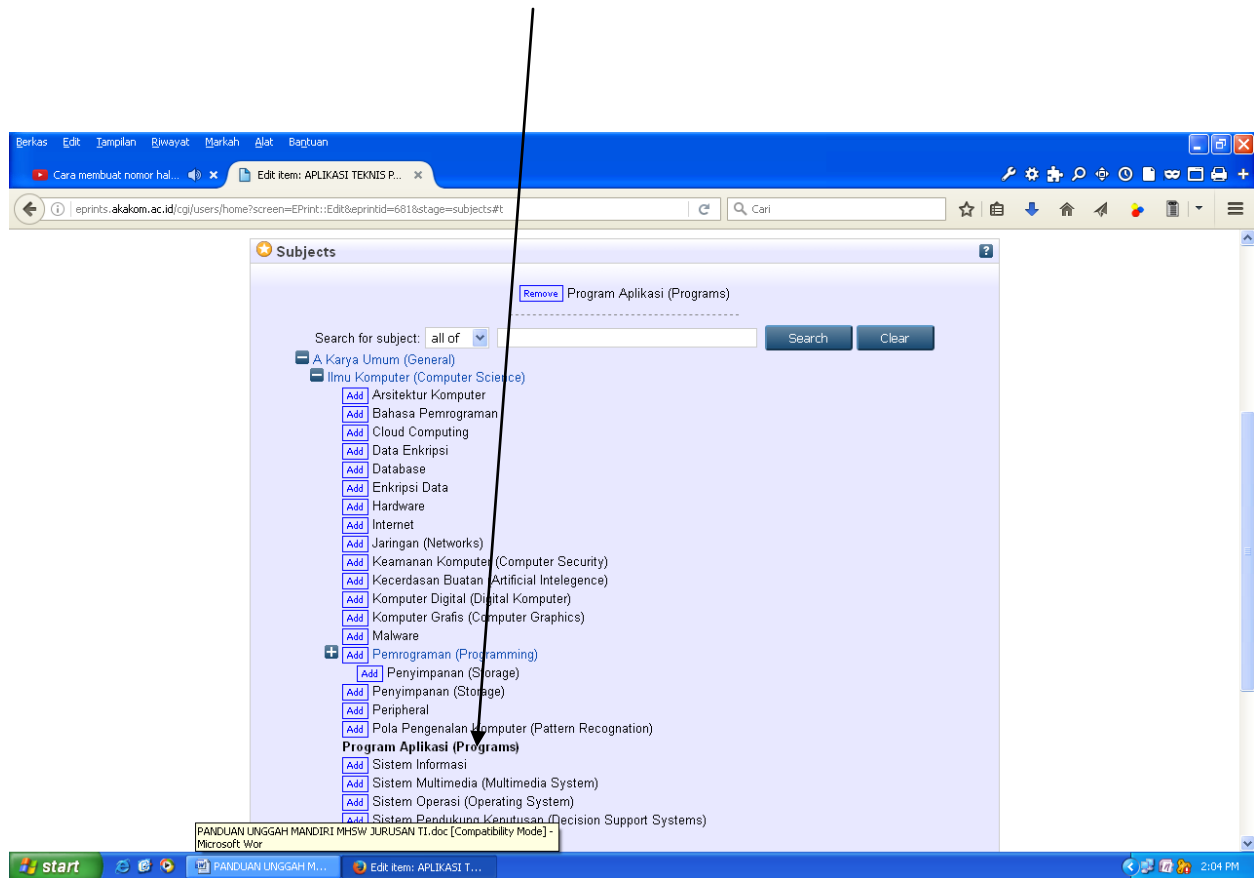
- Contact Email Address:** A text box containing 'reza.pocket@gmail.com'.
- References:** A text box containing a list of references:

DAFTAR PUSTAKA
 Anindito, Stefanus Diptya Adeshya (2012) Pembangunan Aplikasi Android untuk Layanan Pesan Antar Barang Berbasis Lokasi dan Teknologi Push Notification. UAJY. Yogyakarta.
 Batschinski, George., "Parse Server Dossier - All you need to know about Parse shutdown." <http://blog.back4app.com/2016/10/30/parse-server-dossier> (diakses pada tanggal 11 januari 2017).
 Harris Boedijono, dkk (2015) Pembuatan Aplikasi News Dwi Pekan Universitas Kristen Petra Berbasis Android. Universitas Kristen Petra. Surabaya.
 Irawan, (2012). Membuat aplikasi Android Untuk Orang Awam. Maxikom. Palembang.
 Irsan ,Muhammad (2015)Rancang Bangun Aplikasi Mobile Notifikasi Berbasis Android untuk Mendukung Kinerja Di Instansi Pemerintahan. Universitas Tanjungpura. Pontianak.
- Uncontrolled Keywords:** A text box containing 'Android, Parse, Push Notification, Lowongan Kerja'.
- Additional Information:** A text box containing 'Pembimbing : Ir.Sudarmanto, M.T.'.
- Comments and Suggestions:** A section header at the bottom of the form.

Gbr.10. Proses Pengisian detail dari file

TAHAP IV PEMILIHAN SUBYEK

Setelah semua terisi/ terpilih maka klik next untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, maka akan tampil halaman Subject, pilihlah **subyek/kategori** sesuai dengan isi karya ilmiah anda



Gbr.12. Halaman utama pilihan Pengisian Subyek

- Setelah Subject terpilih maka klik **next**,
- Kemudian klik **Deposit item Now** di bagian bawah.

Bahan yang sudah lengkap diisi detail dan subject akhirnya siap untuk di-muat ke web repository.

Deposit item: sdsad

You are both [a depositor](#) and [an editor](#) of this item.

[Type](#) → [Upload](#) → [Details](#) → [Subjects](#) → [Deposit](#)

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant The Repository the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that The Repository does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at The Repository) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

[Deposit Item Now](#) [Save for Later](#)

Gbr. 13. Halaman Utama Deposit Data Ke Repository

Catt: back up soft copy bisa disimpan dengan media apapun untukantisipasi jika ada perbaikan input dan upload mandiri.